



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Паве Радана 32А
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708
Internet: <http://www.slglasnik.org>
E-mail: slglasnikrs@blic.net
slgl.finance@blic.net

Уторак, 27. мај 2008. године
БАЊА ЛУКА
Број 47 Год. XVII

Жиро-рачуни: НЛБ Развојна банка а.д.
Бања Лука 562-099-00004292-34
Volksbank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
Нова бањалучка банка АД Бања Лука
551-001-00029639-61

879

На основу тачке 4. Амандмана I на Устав Републике Српске, предсједник Републике доноси

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ СЛУЖБЕ ПРЕДСЈЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ

I

Овом одлуком образује се Служба предсједника Републике (у даљем тексту: Служба), уређују задаци, основи организовања и руковођења у Служби.

II

Служба обавља савјетодавне, стручно-аналитичке, организационе, административне и техничке послове у припреми и спровођењу одлука и аката које доноси предсједник Републике, као и у обављању других Уставом и законом утврђених овлашћења предсједника Републике.

III

Службом руководи генерални секретар предсједника Републике.

Генерални секретар је наредбодавац за коришћење средстава која се буџетом Републике обезбјеђују за рад Предсједника Републике Српске - Службе.

Генералног секретара поставља и разрјешава предсједник Републике. За свој рад и рад Службе генерални секретар одговара предсједнику Републике.

IV

Генералног секретара у случају његове одсутности или спријечености у пословима замјењује шеф Кабинета предсједника Републике или лице које овласти предсједник Републике.

V

За обављање послова из тачке II ове одлуке у Служби се образују одговарајуће основне организационе јединице: кабинети, канцеларије, сектори и друге унутрашње организационе јединице.

Организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Службе уређују се Правилником о унутрашњој организацији Службе, који доноси генерални секретар, уз претходну сагласност предсједника Републике.

Саставни дио Правилника о унутрашњој организацији Службе је и акт о систематизацији радних мјеста у Служби.

VI

Предсједник Републике, поред генералног секретара, поставља и разрјешава дужности савјетнике предсједника Републике, шефа Кабинета предсједника Републике,

шефа Канцеларије ордена Републике Српске, шефа Канцеларије за представке и пријем грађана и они за свој рад одговарају предсједнику Републике.

VII

О правима и дужностима осталих запослених у Служби, у складу са законом и другим прописима, одлучује генерални секретар.

VIII

Средства за рад Службе обезбјеђују се у буџету Републике.

На организацију, начин рада и руковођење Службом примјењују се одредбе закона и других прописа којима се уређује систем управе у Републици Српској.

Служба је овлашћена да у оквиру свог дјелокруга и обезбјеђених средстава за рад Службе склапа уговоре и закључује друге правне послове.

IX

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о образовању Службе предсједника Републике ("Службени гласник Републике Српске", број 7/93).

X

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-010-477/08
12. маја 2008. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Др Рајко Кузмановић, с.р.

880

На основу члана 34. став 2. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98), Влада Републике Српске, на сједници од 15. маја 2008. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ОДОБРЕЊУ СРЕДСТАВА СА РАЧУНА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА

I

Одобравају се средства са рачуна посебних намјена Министарству финансија Републике Српске за уплату купопродајне цијене, у износу од 135.500,00 КМ (умањене за износ депозита од 14.500 КМ) ради куповине некретности: власништво АД "Везионица - у стечају" Зворник, које се налазе уписане у з-к. улошку број 1194, КО Сребреница, поближе означених на к.ч. бр. 16/07 и 16/15.

Средства из става 1. ове тачке обезбиједиће се из средстава остварених приватизацијом државног капитала, тзв. escrow рачуна.